

BIL SURAT KAMI: YAT/BBP/2024

12 JANUARI 2024

PER: BANTUAN PELAJARAN YAYASAN AMAL TENAGA (YAT)

A. BANTUAN PELAJARAN

1. Pembahagian Bantuan Pelajaran dan kelayakan

Bantuan pelajaran ini terbuka kepada keluarga yang mempunyai anak di sekolah rendah, sekolah menengah dan penuntut Universiti / Institusi pengajian tinggi sepenuh masa yang diiktiraf.

2. Pembahagian dan kelayakan adalah seperti berikut :-

- i. Terhad kepada 150 keluarga yang mempunyai anak di sekolah rendah dengan bantuan pelajaran berjumlah RM 250.
- ii. Terhad kepada 250 keluarga yang mempunyai anak di sekolah menengah dengan bantuan pelajaran berjumlah RM 500.
- iii. Terhad kepada 150 keluarga yang mempunyai anak yang menuntut di Universiti / Institusi pengajian tinggi sepenuh masa yang diiktiraf dengan bantuan pelajaran berjumlah RM 750.

Nota:

- i. **Sila baca dengan teliti sebelum mengisi borang permohonan ini.**
- ii. **Sila rujuk Panduan Mengisi Borang Bantuan Pelajaran Yayasan Amal Tenaga (BBP YAT)**
- iii. **Satu keluarga hanya layak memperoleh salah satu daripada bantuan di atas.**
- iv. **Tidak pernah menerima sebarang bantuan atau biasiswa daripada pihak lain bagi tahun 2023.**

B. CARA MEMOHON

1. Borang permohonan boleh didapati di Pejabat Yayasan Amal Tenaga bertempat di Pejabat Koperasi TNB, 96 Jalan Bangsar, 59200 Kuala Lumpur atau melalui laman web Koperasi di www.koptnb.com
2. Bagi penuntut universiti / Institusi pengajian tinggi, sila sertakan bersama borang permohonan dan surat pengesahan dari pihak Universiti / Institusi pengajian tinggi.
3. Semua salinan dokumen dan salinan penyata gaji terkini telah disahkan oleh Ketua Jabatan tuan/puan bagi tujuan pengesahan maklumat yang dicatat.
4. **Sebarang penghantaran melalui fax / e-mel / pdf / 'whatsapp' tidak akan dilayan.** Sila hantar permohonan melalui pos atau dihantar terus ke pejabat Yayasan Amal Tenaga.
5. Pembayaran hanya dibuat melalui bank yang terpilih seperti **Maybank, CIMB, BIMB, BSN dan Bank Rakyat** sahaja.
6. Sila isi borang pengisytiharan pendapatan yang disediakan jika tidak mempunyai pendapatan tetap / bekerja sendiri dan disahkan oleh Ketua Kampung/Nazir Masjid/Pengerusi Surau.

C. TARIKH TAWARAN

Permohonan ini **dibuka mulai 15 Januari 2024** dan **tarikh tutup** adalah pada **15 Februari 2024**.

Sekian, terima kasih.

Hormat daripada,

YAYASAN AMAL TENAGA



ZULKEFLE BIN AB RAHIM

Ketua Pegawai Operasi

Mustahak: Permohonan ini sebagai bukti permohonan Bantuan Pelajaran Yayasan Amal Tenaga (YAT). Keutamaan akan diberikan kepada pemohon yang benar-benar layak berdasarkan penilaian dan pertimbangan Yayasan Amal Tenaga (YAT)

SENARAI SALINAN DOKUMEN YANG PERLU DILENGKAPKAN DAN SILA MENDAPATKAN PENGESAHAN :-

- i) Salinan Kad Pengenalan Pemohon
- ii) Salinan Kad Pengenalan atau Surat Daftar Kelahiran (kanak-kanak) yang jelas dan terang ...
- iii) Salinan Kad Pengenalan Pemilik Akaun Bank
- iv) Salinan Nombor Akaun Bank / Slip Pengesahan Akaun
- v) Salinan Sijil Cerai / Sijil Kematian (suami / isteri) **jika perlu* _____
- vi) Surat pengesahan pendapatan / slip gaji _____
- vii) Surat pengisytiharan pendapatan / Surat Akuan Sumpah
- viii) Surat pengesahan dari sekolah / universiti _____

 **Permohonan ini dibuka mulai 15 Januari 2024 dan tarikh tutup adalah pada 15 Februari 2024.**

BORANG BANTUAN PELAJARAN (SEKOLAH RENDAH / MENENGAH / UNIVERSITI)

1. MAKLUMAT PEMOHON (IBU / BAPA / PENJAGA)

(Sila isi di ruang yang telah disediakan dengan lengkap menggunakan **HURUF BESAR**)

SILA (✓) KATEGORI PERMOHONAN

RENDAH MENENGAH UNIVERSITI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----------------------------------|---|--|--|--|--------|--|--|--|--|-------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nama Pemohon | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No K/P (Baru) | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | |
| Alamat Rumah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Poskod | | | | | | Bandar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Negeri | | | | | | | | | | | No. Telefon | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tarikh Lahir | | | | | | Umur | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempat Lahir | | | | | | | | | | | Taraf Perkahwinan | <input type="checkbox"/> Bujang | <input type="checkbox"/> Duda | <input type="checkbox"/> Berkahwin | <input type="checkbox"/> Janda/Balu | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Warganegara | <input type="checkbox"/> Malaysia | <input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Keadaan Fizikal | <input type="checkbox"/> Sihat | <input type="checkbox"/> Sakit (Nyatakan) | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> Buta/Pekak | <input type="checkbox"/> Cacat Anggota | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

MAKLUMAT BANK

(Bayaran hanya akan dibuat menerusi **Maybank, CIMB, BIBM, BSN dan Bank Rakyat** sahaja)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nama (Pemilik Akaun Bank) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No K/P (Baru) | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | |
| Nama Bank | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. Akaun Bank | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2. MAKLUMAT PEKERJAAN DAN SUMBER PENDAPATAN

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|------------------------------|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Pekerjaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jenis Pekerjaan | <input type="checkbox"/> TNB | <input type="checkbox"/> Sektor Kerajaan | <input type="checkbox"/> Sektor Swasta | <input type="checkbox"/> Peniaga | <input type="checkbox"/> Tidak Bekerja | <input type="checkbox"/> Kerja Sendiri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nama Majikan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alamat Majikan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Poskod | | Bandar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gaji Bulanan | | | | | | | | | | | . | | | | | | | | | | | No. Telefon Pejabat | | | | | | | | | | |

3. MAKLUMAT PENDAPATAN PEMOHON

| SUMBER PENDAPATAN | JUMLAH PENDAPATAN SEBULAN (RM) |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. Diri Sendiri | |
| 2. Isteri / Suami | |
| 3. Sumbangan Anak-anak | |
| 4. Lain-lain (Kebajikan dll) | |
| JUMLAH KESELURUHAN (RM) | |

4. MAKLUMAT PERBELANJAAN PEMOHON

| SUMBER PENDAPATAN | JUMLAH PENDAPATAN SEBULAN (RM) |
|--|--------------------------------|
| 1. Perbelanjaan Makan Minum | |
| 2. Sewa Rumah | |
| 3. Persekolahan Anak-anak | |
| 4. Pengangkutan / Tambang Bas Sekolah | |
| 5. Lain-lain Perbelanjaan (Bil Elektrik, Air, Telefon, Pinjaman) | |
| JUMLAH KESELURUHAN (RM) | |

5. MAKLUMAT BILANGAN ANAK DAN TANGGUNGAN PEMOHON

| NAMA | UMUR | NAMA SEKOLAH / UNIVERSITI | DARJAH / TINGKATAN / TAHUN PENGAJIAN |
|------|------|------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. MAKLUMAT BANTUAN PEMOHON

Pernakah anda menerima Bantuan Pelajaran?

Ya

Tahun

Tidak

7. PENGESAHAN

| PENGAKUAN PEMOHON | PENGESAHAN MAKLUMAT PEMOHON |
|---|---|
| Saya mengakui bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar. | (KETUA JABATAN) |
| | Saya mengesahkan bahawa segala maklumat di atas adalah benar. |
| Tandatangan : | Cop Rasmi : |
| Nama : | |
| Tarikh : | Tandatangan : |
| | Nama : |
| | Jawatan : |
| | Tarikh : |



PEMOHON YANG WAJIB MENGISI BORANG PENGISYTIHARAN PENDAPATAN

1. Pemohon yang mempunyai pekerjaan yang tidak tetap (kerja sambilan / petani / kerja bergaji hari).
2. Pengesahan pendapatan boleh dibuat dengan tandatangan dan cop rasmi **Ketua Kampung / Nazir Masjid**

BORANG PENGISYTIHARAN PENDAPATAN BAGI YANG TIDAK MEMPUNYAI PENYATA GAJI

Nama dan Alamat Pemohon

.....
.....
.....
.....
.....

Tarikh _____

PER: PENGAKUAN PENGESAHAN PENDAPATAN PEMOHON

Dengan hormatnya, saya
nombor kad pengenalan _____
dengan jujur dan rasa penuh tanggungjawab memaklumkan bahawa sesungguhnya saya bekerja sebagai
(pekerjaan) _____.
Anggaran pendapatan saya sebulan ialah sekitar RM _____. **Saya berjanji
sekiranya saya memberikan maklumat pendapatan palsu**, maka Yayasan Amal Tenaga berhak untuk
menarik balik bantuan atau menolak permohonan saya ini.

Yang benar,

.....
Tandatangan Pemohon

PENGESAHAN PENDAPATAN

(Ketua Kampung / Nazir Masjid / Pengerusi Surau)

Sesungguhnya saya mengesahkan bahawa segala keterangan yang diberikan oleh pemohon adalah tepat dan benar.

Nama : _____ Tandatangan dan Cop Rasmi :

No. K/P : _____

Jawatan : _____

No Telefon: _____