



PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN BANTUAN ZAKAT

Nota: Permohonan ini sebagai bukti Permohonan bantuan Zakat Koperasi TNB bagi tahun kewangan 2022. Keutamaan akan diberikan kepada pemohon yang benar-benar layak berdasarkan penilaian dan pertimbangan Panel Koperasi TNB. Pemohon perlu menggunakan borang permohonan yang terkini bagi tahun 2023. Permohonan ini adalah secara tahunan kerana agihan dibuat berdasarkan "first come, first serve".

A. DASAR AGIHAN ZAKAT

Melaksanakan pengagihan zakat berlandaskan hukum syarak

B. SYARAT PENERIMA BANTUAN

1. Islam
2. Warganegara Malaysia
3. Termasuk dalam salah satu golongan yang berhak menerima zakat iaitu:-

a) Fakir

Seseorang yang tidak mempunyai apa-apa harta atau pekerjaan atau menerima pendapatan dari sumber-sumber lain yang jumlahnya tidak sampai 50% daripada belanja hidup seseorang yang hidup sederhana dan orang-orang tanggungan.

b) Miskin

Seseorang yang mempunyai pekerjaan atau hasil usaha yang hanya memenuhi sebahagian keperluan asasnya tetapi tidak mencukupi untuk menampung keperluan harian dan juga menampung orang-orang tanggungannya.

c) Fisabilillah

Mana-mana orang atau pihak yang melibatkan diri dalam suatu aktiviti menegak, mempertahankan dan mendakwahkan agama Islam serta kebajikannya.

4. Tidak menerima sebarang bantuan daripada mana-mana pihak.

C. PROSEDUR MENGISI BORANG PENDAFTARAN PENGAGIHAN ZAKAT

1. Borang pendaftaran ini hendaklah diisi menggunakan **HURUF BESAR** dan jelas.
2. Setiap pendaftaran hendaklah dibuat atas nama pemohon (**bagi umur 18 tahun ke atas**) atau ketua keluarga / waris pemohon bagi pemohon yang masih berada di bawah tanggungan (**bawah umur 18 tahun**).
3. Hanya borang yang telah diisi dengan lengkap beserta salinan dokumen yang telah diakui sah oleh **Pegawai Jabatan Agama Islam, Pengerusi, Imam Masjid/Surau Kariah sahaja** yang akan dipertimbangkan.
4. Setiap permohonan hendaklah disertakan bersama-sama dokumen (**salinan dokumen hendaklah diakui sah**) berikut:-
 - a. Salinan Kad Pengenalan pemohon;
 - b. Salinan Kad Pengenalan atau Surat Daftar Kelahiran (bagi kanak-kanak) yang jelas dan terang;
 - c. Salinan Surat Cerai / Sijil Kematian Suami / Isteri (jika berkenaan);
 - d. Salinan surat pengesahan pendapatan seperti slip gaji, pencen dan sebagainya;
 - e. Salinan penyata bank terkini / nombor akaun bank;
 - f. Salinan bil elektrik kediaman;
 - g. Pengesahan dokumen oleh Pegawai Jabatan Agama Islam, Pengerusi Masjid/Surau;
 - h. Laporan doktor yang merawat. Laporan perlu menyatakan tentang penyakit yang dihadapi, rawatan yang diterima, rawatan yang disyorkan, tempat dan anggaran kos rawatan (jika berkenaan);
 - i. Laporan doktor yang merawat pasangan (jika berkenaan);
 - j. Salinan penyata gaji dan penyata KWSP terkini (bagi pemohon yang bekerja/ pernah bekerja);
 - k. Bukti bergambar berkaitan pemohon (Sila rujuk nombor 11).

3. MAKLUMAT PEKERJAAN DAN SUMBER PENDAPATAN

Pekerjaan

Jenis Pekerjaan Tidak Bekerja Sektor Kerajaan Kerja Sendiri (nyatakan) _____
 Peniaga Sektor Swasta Pekerja TNB / Koperasi TNB

Nama & Alamat

Majikan

Poskod

No Telefon

SUMBER PENDAPATAN	JUMLAH PENDAPATAN SEBULAN (RM)
1. Diri Sendiri	
2. Isteri/Suami	
3. Sumbangan Anak-anak	
4. Simpanan	
5. Lain-lain (Kebajikan dll)	
JUMLAH KESELURUHAN (RM)	

4. MAKLUMAT PERBELANJAAN PEMOHON

PERBELANJAAN	JUMLAH PERBELANJAAN SEBULAN (RM)
1. Perbelanjaan Makan Minum	
2. Sewa Rumah	
3. Persekolahan Anak-anak	
4. Pengangkutan/Tambang Bas Sekolah	
5. Lain-lain Perbelanjaan (Bil Elektrik, Air, Telefon, Pinjaman)	
JUMLAH KESELURUHAN (RM)	

5. MAKLUMAT BILANGAN ANAK DAN TANGGUNGAN PEMOHON

BIL	NAMA PENUH	NO K/P ATAU SURAT BERANAK	HUBUNGAN	UMUR	KESIHATAN	* K/S/T/U	PENDAPATAN SEBULAN (RM)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

(Sila gunakan lampiran tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi)

* Tandakan (K) untuk Bekerja (S) untuk Bersekolah (U) untuk Belajar di Universiti/ Kolej dan (T) Tidak Bekerja

10. PENGAKUAN PEMOHON

Dengan nama Allah S.W.T sesungguhnya saya _____ mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan **Koperasi TNB** berhak menolak pendaftaran saya sekiranya butiran yang diberikan adalah tidak benar.

Tarikh			-			-					
No. Kad Pengenalan						-			-		

Tandatangan Pemohon

11. GAMBAR-GAMBAR BERKAITAN PEMOHON (sila lampirkan disini)



KOPERASI TENAGA NASIONAL BERHAD
PERMOHONAN BANTUAN ZAKAT
BORANG PENGISYTIHARAN PENDAPATAN

Nama dan Alamat Pemohon

Nombor Telefon _____

Tarikh _____

PER: PENGAKUAN PENGESAHAN PENDAPATAN PEMOHON

Dengan hormatnya, saya _____ nombor Kad Pengenalan _____ dengan rasa penuh tanggungjawab atas nama Allah S.W.T. memaklumkan bahawa sesungguhnya saya bekerja sebagai (pekerjaan) _____. Anggaran pendapatan saya sebulan ialah sekitar RM _____. **Saya berjanji sekiranya saya memberikan maklumat pendapatan palsu, maka Koperasi TNB berhak untuk menarik balik bantuan atau menolak permohonan saya ini.**

Yang benar,

Tandatangan Pemohon

PENGESAHAN PENDAPATAN

(Pegawai Jabatan Agama Islam, Pengerusi, Imam Masjid/Surau Kariah)

Sesungguhnya saya mengesahkan bahawa segala keterangan yang diberikan oleh pemohon adalah tepat dan benar.

Nama : _____

Tandatangan dan Cop Rasmi :

No. K/P : _____

Jawatan : _____

No Telefon : _____

PEMOHON YANG WAJIB MENGISI BORANG PENGISYTIHARAN PENDAPATAN

1. Pemohon yang mempunyai pekerjaan yang tidak tetap (kerja sambilan / petani / kerja bergaji hari).
2. Pemohon yang mempunyai pendapatan daripada SOCSO / PERKESO / lain-lain badan kebajikan dan tiada pekerjaan tetap / sambilan.
3. Pemohon yang menerima pendapatan daripada sumber-sumber pekerjaan yang tidak mempunyai slip gaji seperti komisyen atau bonus jualan produk dan yang seumpunya.
4. Para pelajar yang masih belum mempunyai pekerjaan tetapi menerima biasiswa / pinjaman perlu menjumlahkan pendapatan secara purata bulanan mengikut anggaran yang sesuai.
5. Pengesahan pendapatan boleh dibuat dengan mendapatkan tandatangan dan cop rasmi **Pegawai Jabatan Agama Islam, Pengerusi, Imam Masjid/Surau Kariah.**

KEGUNAAN PEJABAT KOPERASI TNB

Proses siasatan / temuduga pegawai

Ulasan :

(Sila pastikan laporan siasatan / dokumen-dokumen berkaitan disertakan jika perlu)

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____